

**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**  
**KONAKLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtları ve diğer hizmet binalarında geçici olarak barındırılacakların kimler olduğu ile alınacak ücrete ve bu kişilerin barındırılmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtları ve diğer hizmet binalarındaki geçici konaklama için ayrılmış mekanlarda barınmaları uygun görülenleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 351 sayılı Yükseköğrenim Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanunu ve 9/4/2021 tarih ve 31449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
  - b) Bakanlık personeli: Gençlik ve Spor Bakanlığında görev yapan personeli,
  - c) Bakanlık personeli yakını: Gençlik ve Spor Bakanlığında görev yapan personelin anne, baba, kardeş, eş ve çocuklarını,
  - ç) Genel Müdürlük: Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünü,
  - d) İl Müdürlüğü: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
  - e) Misafir: Yurt ve barınma amacıyla kullanılan hizmet binalarında geçici olarak barınanları,
  - f) Yurt: Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarını,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Öğrenci Yurtları ve Diğer Hizmet Binalarından Yararlanacaklar**

**Öğrenci yurtları ve diğer hizmet binalarından yararlanacaklar**

**MADDE 5-** (1) Öğrenci yurtları ve diğer hizmet binalarından;

- a) Bakanlık Personeli ve yakınları,
- b) Yükseköğrenime devam etmekte iken öğrenim gördükleri okulun sınavlarına girmek üzere gelen öğrenciler,
- c) Bakanlıkça düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılan öğretmenler,
- ç) Pedagojik formasyon eğitimi görenler, değişim programı, yaz okulu öğrencileri ve yükseköğretim kurumlarınca zorunlu tutulan kurs, staj vb. eğitim çalışmalarına katılanlar,
- d) Öğretim yılı başında geçici olarak barındırılmaları Bakanlıkça uygun görülen öğrenciler,
- e) Öğretim yılı başında geçici olarak barındırılmaları il müdürlükleri ve yurt müdürlüklerince uygun görülen öğrenciler,

- f) Türkçe öğrenmek amacıyla yükseköğretim kurumlarının ilgili programlarına devam eden öğrenciler,
- g) Bakanlığımız birimlerince yürütülen sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere, projelere, vb. etkinliklere katılanlar,
- ğ) Spor federasyonlarının faaliyetlerine katılan sporcu, idareci ve teknik elemanlar,
- h) Üniversiteler, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen ulusal veya uluslararası inceleme, araştırma, proje, sosyal, kültürel, eğitsel vb. faaliyetlere katılanlar,
- ı) Ülkemize yurt dışından gelen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklular ile Bakanlıkça taraf olunan protokol ve anlaşmalara göre konaklayacaklar,
- i) Bakım Onarım talimatı hükümlerine istinaden barındırılacaklar,
- j) Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personelden barınma talebi İl Müdürlüğüne uygun görülenler, yararlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvurular, Değerlendirme ve Öncelik**

#### **Başvurular ve değerlendirme**

**MADDE 6-** (1) Bakanlıkça alınan ve değerlendirilen başvurular hariç, barınmak için başvurular il müdürlüklerine yapılır. İl müdürleri bu konudaki yetkilerini yazılı olarak yurt hizmetleri müdürleri, yurt hizmetleri şube müdürleri, gençlik ve spor ilçe müdürleri ve yurt müdürlerine devredebilir. Başvurulara ilişkin değerlendirmeler başvurunun yapıldığı birimde sonuçlandırılır.

(2) Organize gruplara ait değerlendirme; il müdürlüklerince yapılır. Değerlendirme, barındırmaya esas kanıtlayıcı belgeye istinaden yapılacak olup barındırılacak kişilerden kimlik örnekleri ve organize gruplar için ayrıca isim listesi alınır. Organize gruplarda on beş yaşından küçüklerin bulunması durumunda; her yirmi kişi için bir idareci veya antrenör, eğitici vb. personel bulundurulması ve barındırılacak blok veya katlarda başka öğrenci ve kafilenin olmaması kaydı ile cinsiyet ayrımı gözetilerek barındırılmaları sağlanır.

(3) İl müdürlüklerince; hafta sonu ve resmi tatil günlerine rastlayan barınma taleplerine ilişkin değerlendirme, herhangi bir aksaklığa sebebiyet vermemek için yurt müdürlüğü ile koordineli olarak ilgililere önceden bildirilir.

(4) Organize gruplara ilişkin değerlendirme sonucu ilgililerine bildirilmeden önce grubun niteliği, sayısı ve barınma amacı hususlarında Bakanlığa yazılı olarak bilgi verilir.

#### **Öncelik durumu**

**MADDE 7-** (1) Yer tahsisinde öncelik, bu Yönergenin 5 inci maddesindeki sıralamaya uygun olarak yapılır. Öncelik sırası aynı olanlarda ise başvuru tarihi esas alınır.

(2) Bakanlık personelinin kendi aralarındaki öncelik sırası aşağıdaki gibidir;

- a) Atamayla gelen Bakanlık personeli ve yakını,
- b) Geçici görevle gelen Bakanlık personeli ve yakını,
- c) Tedavi için gelen Bakanlık personeli ve yakını,
- ç) (a), (b), (c) bentlerinde belirtilenlerin dışında kalanlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Barınma Ücretleri**

**Yurtlarda ve diğer hizmet binalarında geçici konaklayanların barınma ücreti**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergenin 5 inci maddesi birinci fıkrasının;

a) (a), (b), (ç), (d), (e), (f) ve (ğ) bendinde sayılanlarla Türkiye’de öğrenim gören her kademedeki öğrencilerden, barındırılacağı yurdun günlük yurt yatak ücreti kadar;

b) (c), (h), (i) ve (j) bentlerinde sayılanlardan, (Türkiye’de öğrenim gören her kademedeki öğrenciler hariç) barındırılacağı yurdun günlük yurt yatak ücretinin 2 katı;

c) (ı) bendinde sayılanlardan, ilgili protokol veya anlaşmada belirtilen miktar kadar, protokol veya anlaşmada barınma ücreti belirlenmemiş ise (Türkiye’de öğrenim gören her kademedeki öğrenciler hariç) barındırılacağı yurdun günlük yurt yatak ücretinin 3 katı; ücret alınır.

d) (g) bendinde sayılanlardan yurt yatak ücreti alınmaz.

(2) Ücretsiz barınma şartlarını taşıyan öğrenciler hariç yurtlarda sürekli barındırılan kayıtlı öğrencilerden Temmuz ve Ağustos aylarında nöbetçi yurtlarda barınmaları halinde yurt ücreti alınır.

(3) Bakanlık tarafından işletilen yurtlarda kayıtlı olmayan fakat Yurt Hizmetleri Yönetmeliğine göre ücretsiz barınma hakkına sahip olan öğrencilerin geçici olarak yurt ve barınma amacıyla kullanılan hizmet binalarında barınmaları halinde yurt ücreti alınmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Barınma Süresi ve Diğer Hususlar**

#### **Barınma süresi**

**MADDE 9-** (1) Geçici barınma süreleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Bakanlık personeli ve yakınları görev harici sebeplerle azami 20 gün, sağlık sebepleriyle ise azami 40 gün süreyle,

b) Uygun yer bulunması halinde, ilk atama veya nakil yoluyla görev yapan Bakanlık personelinden, nöbet hizmetine dâhil olanlar azami 2 yıl, diğer personel ise azami 1 yıl süreyle (bu bentte belirtilen süreler il müdürünün yazılı uygun görüşüyle azami bir katına kadar uzatılabilir),

c) Yükseköğrenime devam etmekte iken öğrenim gördükleri okulun sınavlarına girmek üzere gelen öğrenciler, her sınav döneminde 20 günü geçmemek kaydıyla sınavları süresince,

ç) Bakanlıkça düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılan öğretmenler ile pedagojik formasyon eğitimi görenler, değişim programı, yaz okulu öğrencileri ve yükseköğretim kurumlarınca zorunlu tutulan kurs, staj vb. eğitim çalışmalarına katılanlar programları süresince,

d) Ülkemize yurt dışından gelen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklular ile Bakanlıkça taraf olunan protokol ve anlaşmalara göre konaklayacaklar protokol ve anlaşmalarda belirlenen süreler kadar; süre belirlenmemişse Bakanlıkça uygun görülen sürelerce,

e) Üniversiteler, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen ulusal veya uluslararası inceleme, araştırma, proje, sosyal, kültürel, eğitsel vb. faaliyetlere katılanlar uygun yer bulunması halinde 30 günü geçmemek kaydıyla faaliyetleri süresince,

f) Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personelden barınma talebi ilgili il müdürlüğüne uygun görülenler azami 10 gün süreyle,

g) Öğretim yılı başında geçici olarak barındırılmaları Bakanlıkça uygun görülen öğrenciler 45 gün süreyle, gerek görülmesi halinde bu süre bir katına kadar artırılarak azami 90 gün süreyle,

ğ) Öğretim yılı başında geçici olarak barındırılmaları il müdürlükleri ve yurt müdürlüklerince uygun görülen öğrenciler, azami 7 gün süreyle, (başvuru ve değerlendirmeler bu Yönergenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrası hükmüne göre yapılacaktır),

h) Türkçe öğrenmek amacıyla yükseköğretim kurumlarının ilgili programlarına devam eden öğrenciler eğitimleri süresince,

ı) Bakanlığımız birimlerince yürütülen sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere, projelere, vb. etkinliklere katılanlar faaliyetleri süresince,

i) Spor federasyonlarının faaliyetlerine katılan sporcu, idareci ve teknik elemanlar faaliyetleri süresince,

j) Bakım onarım talimatı hükümlerine istinaden barındırılacaklar Temmuz ve Ağustos aylarında bakım onarım süresince,

barındırılır.

(2) Barınma süresi sona erip ayrılacaklar odayı en geç saat 13:00'de boşaltır. Bu tarih barınılan gün hesabında dikkate alınmaz.

(3) İlk atama veya nakil yoluyla göreve başlayan yurt müdürlerinin 30 günü aşan barınma taleplerinin değerlendirilmesi il müdürlüğüne yapılır.

### **Diğer hususlar**

**MADDE 10-** (1) Barınma ücretinin tahsili;

a) Bu Yönerge kapsamında ücretli barındırılacaklardan tamamı peşin olmak üzere, tüm misafirlerden banka yoluyla barınma ücreti tahsil edilir.

b) Misafirlerin peşin olarak ödemesi yapılan barınma süresinden önce ayrılmaları halinde fazladan tahsil edilen barınma ücreti, banka yoluyla kendilerine iade edilir.

c) Bu Yönergenin 8 inci maddesinin ikinci fıkrası göz önünde bulundurulmak kaydıyla;

1- Yurtlarda barındırılan kesin kayıtlı öğrenciler, boş yer bulunması ve ilgili yurt müdürünce uygun görülmesi halinde diğer il veya ilçelerdeki yurtlarda azami 10 gün süreyle ücretsiz olarak konaklayabilirler.

2- Ayrıca bu durumdaki öğrencilerden diğer il ve ilçelerde sınav, kurs, staj, yaz okulu vb. eğitim faaliyetine katılanlar da, boş yer bulunması halinde, faaliyet süresince diğer il veya ilçelerdeki yurtlarda ücretsiz olarak konaklayabilirler.

3- Yurt müdürlüklerince; öğrenciler, bu bent hükmünden yararlanabilmelerinin ancak ilgili yurttaki boş yer bulunması halinde mümkün olabileceği, mağdur olmamaları bakımından, geçici olarak konaklamak istedikleri yurt müdürlüğü ile önceden irtibata geçerek, boş yer durumunu öğrenmeleri ve alacakları cevaba göre hareket etmeleri gerektiği hususunda bilgilendirilir.

(2) Taahhütname:

a) Barındırılacak öğrenciler için ekte örneği bulunan "taahhütname" düzenlenir (Ek-1).

b) Bu Yönerge kapsamında barındırılacak organize gruplar için varsa katile başkanı yoksa gruptaki kişiler adına ayrı ayrı ekte örneği bulunan "taahhütname" düzenlenir (Ek-2, Ek-3).

c) Bu Yönerge kapsamında barındırılan diğer kişiler için ekte örneği bulunan "taahhütname" düzenlenir (Ek-3).

1-Düzenlenen "taahhütname", barınmanın devam ettiği sürece görevli personel tarafından muhafaza edilir.

2-Barınmanın sona ermesini müteakip, görevli personel tarafından zimmetlenen malzeme misafirlerden teslim alınarak "taahhütname" ilgililerine iade edilir.

(3) Misafirlerin eşya ve kendilerine zimmetlenen malzeme ile bina ve eklentilerine zarar vermeleri halinde, zarar rayiç bedel üzerinden Genel Hükümlere göre tahsil edilir.

(4) Bakanlığın yazılı talimatı olmadıkça misafir öğrenciler sadece yurtların öğrenciler için tanzim edilmiş bölümlerinde ve odalarında barındırılır.

(5) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine istinaden barındırılacak yurtların öğrenci hizmetine kapalı olduğu tarihlerde il müdürlüğünün onayı ile hijyenik şartları haiz, öğrencilerden ayrı bir bölümde ve kontrol altında barındırılır, kız öğrenci yurtlarında ve bloklarında erkek, erkek öğrenci yurtlarında ve bloklarında kadın personel barındırılmasına izin verilmez.

(6) Yurtların, eğitim öğretim yılı başında hizmete açılması, eğitim öğretim yılı sonunda hizmete kapatılması, nöbetçi yurt uygulamasının başlaması veya sona ermesi, yurtlar veya bloklar arasında kız erkek öğrenci dönüşümleri yapılması, yurt veya bloğun herhangi bir sebeple tahliye edilmesi, bakım onarım çalışmaları, konu hakkındaki mevzuatın değiştirilmesi, her kademedeki öğrenci için Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen disipline aykırı eylem ve uygulamaların tespit edilmesi vb. nedenlerle geçici barınmaya izin veren birim veya Bakanlık tarafından geçici barınma gerekli görülmesi halinde sonlandırılır.

(7) Yurt ve diğer hizmet binalarında bu Yönerge hükümlerine istinaden barınanlara ait bilgiler Bakanlık Bilişim Sistemine kaydedilir.

(8) Öğrenci odaları dışında barındırılacakların uymak zorunda oldukları kurallara ilişkin Bakanlık yazısı (Ek-4) ilgili bölümlere asılarak misafirlerin bilgilencmeleri sağlanır.

(9) Bu Yönergenin uygulanmasında Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin yurt ücreti alınmadan barındırmaya ilişkin hükümleri saklıdır.

(10) Oluşabilecek herhangi bir salgın durumunda İçişleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve İl Umumi Hıfzıssıhha Kurullarınca alınacak kararlar uygulanır.

### **Sorumluluk**

**MADDE 11-** (1) Yurt müdürlüklerinin bünyesinde öğrenci blokları dışında bu Yönergeye istinaden misafir barındırılan bölümlerin iş ve işlemlerine ilişkin sorumluluk yurt müdürüne ait olup iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla yurt müdürünce yazılı olarak personel görevlendirilir.

Yurt müdürlüklerinin bünyesi dışında bu Yönergeye istinaden misafir barındırılan bölümlerin iş ve işlemlerinin sorumluluğu ise il müdürlüğüne aittir.

(2) Misafir ücretlerinin tahsil ve takibi ilgili ilçe ve yurt müdürlüğünün sorumluluğundadır.

### **Hüküm olmayan haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm olmayan hallerde Yurt Hizmetleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönergeyle; Yönetim Kurulu'nun 16/8/2017 gün ve 915/10032 sayılı Kararıyla onaylanan ve 24/8/2017 tarihli ve 69876154-010.07.01-E.3687343 sayılı yazı ile yayımlanarak yürürlüğe giren Konaklama Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

(EK-1)

**T.C.**  
**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**  
**KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

.....İL MÜDÜRLÜĞÜ  
.....YURT MÜDÜRLÜĞÜ

**TAAHHÜTNAME**  
**(Öğrenciler)**

**MALZEMENİN CİNSİ/ÖZELLİĞİ**

**ADEDİ**

Yatak .....	.....
Çarşaf .....	.....
Yastık .....	.....
Battaniye .....	.....
Nevresim .....	.....
Karyola/Ranza .....	.....
Dolap .....	.....
Diğer .....	.....
.....	.....

Yukarıda cinsi/özelliği ve adedi yazılı malzemeyi yurt ve tesis içerisinde kullanıp, ayrılışında aynen iade etmek üzere görevli personelden teslim aldım. Bunların iyi kullanılmasından ve muhafazasından sorumlu olduğumu ayrıca yurttaki uyulması gereken kurallara uyacağımı kabul ediyorum.

Barınmakta olduğum bina, sabit tesisler ve eklentileri ile tarafıma teslim edilen ve yukarıda belirtilen malzemeye vereceğim her türlü zararı rayiç bedeli üzerinden karşılamayı taahhüt ediyorum. Bu hususta çıkacak ihtilaflarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

**TESLİM EDEN**

Adı/Soyadı  
Unvanı  
İmza

**TESLİM ALAN**

Adı/Soyadı  
T.C. Kimlik No  
İmza

(Kimlik Tespiti yapılacaktır.)

(EK-2)

**T.C.**  
**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**  
**KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

.....İL MÜDÜRLÜĞÜ  
.....YURT MÜDÜRLÜĞÜ

**TAAHHÜTNAME**  
**(Organize Gruplar)**

**MALZEMENİN CİNSİ/ÖZELLİĞİ**

**ADEDİ**

Yatak .....	.....
Çarşaf .....	.....
Yastık .....	.....
Battaniye .....	.....
Nevresim .....	.....
Karyola/Ranza .....	.....
Dolap .....	.....
Diğer .....	.....
.....	.....

Başkanı olduğum kafile için yukarıda cinsi/özelliği ve adedi yazılı malzemeyi yurt ve tesis içerisinde kullanıp, ayrılıştta aynen iade etmek üzere görevli personelden teslim aldım. Bunların iyi kullanılmasından ve muhafazasından sorumlu olduğumu ayrıca yurttta uyulması gereken kurallara uyulacağını kabul ediyorum.

Barınmakta olduğumuz bina, sabit tesisler ve eklentileri ile tarafıma teslim edilen ve yukarıda belirtilen malzemeye verilecek her türlü zararı rayiç bedeli üzerinden karşılamayı taahhüt ediyorum. Bu hususta çıkacak ihtilaflarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

**TESLİM EDEN**

Adı/Soyadı  
Unvanı  
İmza

**TESLİM ALAN**

Adı/Soyadı  
Unvanı  
T.C. Kimlik No  
İmza

(Kimlik Tespiti yapılacaktır.)

(EK-3)

**T.C.**  
**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**  
**KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

.....İL MÜDÜRLÜĞÜ  
.....YURT MÜDÜRLÜĞÜ

**TAAHHÜTNAME**  
**(Diğer Kişiler)**

**MALZEMENİN CİNSİ/ÖZELLİĞİ**

**ADEDİ**

Yatak .....	.....
Çarşaf .....	.....
Yastık .....	.....
Battaniye .....	.....
Nevresim .....	.....
Karyola/Ranza .....	.....
Dolap .....	.....
Diğer .....	.....
.....	.....

Yukarıda cinsi/özelliği ve adedi yazılı malzemeyi yurt ve tesis içerisinde kullanıp, ayrılıştta aynen iade etmek üzere görevli personelden teslim aldım. Bunların iyi kullanılmasından ve muhafazasından sorumlu olduğumu ayrıca yurttta uyulması gereken kurallara uyacağımı kabul ediyorum.

Barınmakta olduğumuz bina, sabit tesisler ve eklentileri ile tarafıma teslim edilen ve yukarıda belirtilen malzemeye verilecek her türlü zararını rayiç bedeli üzerinden karşılamayı taahhüt ediyorum. Bu hususta çıkacak ihtilaflarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

**TESLİM EDEN**

Adı/Soyadı  
Unvanı  
İmza

**TESLİM ALAN**

Adı/Soyadı  
Unvanı  
T.C. Kimlik No  
İmza

(Kimlik Tespiti yapılacaktır.)



**T.C.**  
**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**  
**KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**KONUKLARIN TESİSLERDE UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KURALLAR**

**AŞAĞIDA BELİRTİLEN KURALLARA LÜTFEN UYUNUZ**

- ❖ Konukların, kendilerinin ve beraberindekilerin kimlik belgelerini göstermeleri zorunludur.
- ❖ Konuklar kendilerine tahsis edilecek odalarda kalacak, izinsiz olarak oda değişikliği yapılmayacak ve odalardaki eşyaların yerleri değiştirilmeyecektir.
- ❖ Odalarda bırakılacak para ve kıymetli eşyanın kaybindan Bakanlığımız ve personelimiz sorumlu tutulamaz.
- ❖ Görevli personelin bilgisi ve izni dışında bina ve tesise ziyaretçi kabul edilemez, ziyaretçiler bu amaçlarla ayrılmış yerler dışına çıkarılamaz.
- ❖ Bina ve tesise ruhsatlı dahi olsa ateşli silah, kesici ve delici alet, patlayıcı ve uyuşturucu madde sokulması yasaktır.
- ❖ Bina ve tesisin kapalı alanları ile kanunen yasaklanmış açık alanlarında tütün mamullerinin tüketilmesi, bina ve tesisin herhangi bir bölümünde alkol kullanımı yasaktır.
- ❖ Bina ve tesiste:
  - Konuklar ve beraberindekilerce, başkalarını rahatsız etmemeye özen gösterilmesi, genel ahlak ve adaba aykırı davranışta bulunulmaması,
  - Odaların ve malzemenin itinalı kullanılarak, ayrılırken ilgili personele sağlam ve eksiksiz olarak teslim edilmesi,
  - Odalarda tüp veya elektrikli ocak kullanılmaması, yemek pişirilmemesi, kokan ve bozulmaya elverişli gıda maddesi bulundurulmaması,
  - Tesiste kalma süresi sona erip, ayrılacak konukların, odayı en geç saat 13.00' da boşaltmaları,

**ÖNEMLE RİCA OLUNUR.**

**B A K A N L I K**